

介護休業申出書

人事総務部長 殿

申出日 ●●●●年●月●日

部署名 営業部第一課

氏名 東京 太郎

私は、「育児・介護休業等に関する規則」に基づき、下記のとおり介護休業の申出をします。

記

1 休業に係る家族の状況	(1) 氏名	東京 健一
	(2) 本人との続柄	子
	(3) 家族が祖父母、兄弟姉妹孫である場合、同居、扶養の状況	同居し扶養をしている <input checked="" type="radio"/> していない
	(4) 介護を必要とする理由	自分で身の回りのことができない為
2 休業の期間	●●●●年●月●日から●●●●年●月●日まで	
3 申出に係る状況	(1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て	<input checked="" type="radio"/> いる <input type="radio"/> いない → 申出が遅れた理由 ()
	(2) 1の家族の同一の要介護状態について介護休業をしたことが	<input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある → 年 月 日から 年 月 日まで 再度の休業の理由 ()
	(3) 1の家族の同一の介護状態について介護休業の申出を撤回したことが	<input checked="" type="radio"/> ない <input type="radio"/> ある → 再度申出の理由 ()
	(4) 1の家族についてこれまでの介護休業及び介護短時間勤務の日数	0 日

部長	課長	受付
<input checked="" type="radio"/> up sender <input checked="" type="radio"/> down	<input checked="" type="radio"/> up sender <input checked="" type="radio"/> down	<input checked="" type="radio"/> up sender <input checked="" type="radio"/> down